

**SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ INTERNO DE
MEJORA REGULATORIA DE JUZGADO CIVICO DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA.**

En el Municipio de Temascalapa, Estado de México siendo las trece horas del día once de marzo año dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos en la oficina de JUZGADO CIVICO ubicada en libramiento Jacarandas ; la Lic. Ana Laura Romo Romero (juez cívico Mediador, Conciliador y Calificador), presidenta y secretaria técnica del comité interno; Lic. Guillermo Cruz Gómez (Enlace de Mejora Regulatoria Municipal); y el Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada (Contralor Interno Municipal), reunidos todos para el efecto de llevar a cabo la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de JUZGADO CIVICO, previa convocatoria y bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Mensaje de bienvenida a cargo del presidente del comité interno.
3. Lectura, revisión y en su caso aprobación del formato del Primer Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual (RTAPA).
4. Lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS).
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

El uso de la palabra la Lic. Ana Laura Romo Romero, presidenta del comité interno, manifiesta a todos los asistentes que ha quedado agotado el **primer punto** del orden del día, quedando registrado un total de tres asistentes a la presente sesión, lo cual consta que la lista inicial se anexa a la presente acta para su debida constancia legal, declarando la existencia de Quórum legal para dar inicio a la presente sesión, _____

Siguiendo con el uso de la palabra la Lic. Ana Laura Romo Romero, presidenta del comité interno, brinda a los asistentes una cordial bienvenida, reiterando la importancia que representa el tema de Mejora Regulatoria en nuestro municipio y por ende en las áreas que integran la administración, dando por concluido el **segundo punto** del orden del día. _____

Continuando con el orden del día el secretario técnico del comité interno, da lectura, revisión y en su caso aprobación respectivo al formato RTAPA; para su Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual en lo anterior solicita su aprobación, por lo que en ese

momento no habiendo comentarios y opiniones al respecto por los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos; dando por concluido el **tercer punto** del orden del día. _____

Da continuidad con el orden del día, la Lic. Ana Laura Romo Romero con la lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS), por lo que en este momento no habiendo comentarios ni opiniones al respecto con los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos. Dando así por concluido el **cuarto punto** del orden del día. _____

Siguiendo con el orden del día se pregunta a todos los asistentes si es deseo tomar el uso de la voz, ya que se encuentra dentro del punto del orden del día correspondiente a **asuntos generales**, no haciendo uso de la voz de ninguno de los presentes y no habiendo más asuntos que tratar, queda agotado este punto del orden del día. _____

El presidente del comité, declara formalmente **clausurada** la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de mejora regulatoria de JUZGADO CIVICO del municipio de Temascalapa, siendo las trece horas con cincuenta minutos del día en que se actúa, firmando al calce para su debida constancia legal a todos los que en ella intervinieron. _____





**SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ INTERNO DE
MEJORA REGULATORIA DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA.**

En el Municipio de Temascalapa, Estado de México siendo las dieciséis horas del día doce de marzo año dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos en la oficina de OBRAS PÚBLICAS, ubicada en el primer nivel de presidencia municipal; la Arq. Arellí Sac-Nicté Ferrer Guzmán (Directora de Obras Públicas), presidenta y secretaria técnica del comité interno; Lic. Guillermo Cruz Gómez (Enlace de Mejora Regulatoria Municipal); y el Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada (Contralor Interno Municipal), reunidos todos para efecto de llevar a cabo la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de OBRAS PÚBLICAS, previa convocatoria y bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Mensaje de bienvenida a cargo del presidente del comité interno.
3. Lectura, revisión y en su caso aprobación del formato del Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual (RTAPA).
4. Lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS).
5. Lectura, revisión y en su caso aprobación de Manuales de Organización Manuales de Procedimientos y Reglamento Interno de la Dirección de Obras Públicas
6. Asuntos generales.
7. Clausura de la sesión.

El uso de la palabra, la Arq. Arellí Sac-Nicté Ferrer Guzmán, presidenta del comité interno manifiesta a todos los asistentes que ha quedado agotado el **primer punto** del orden del día, quedando registrado un total de tres asistentes a la presente sesión, lo cual consta que la lista inicial se anexa a la presente acta para su debida constancia legal, declarando la existencia de Quórum legal para dar inicio a la presente sesión. _____

Siguiendo con el uso de la palabra la Arq. Arellí Sac-Nicté Ferrer Guzmán, presidenta de comité interno, brinda a los asistentes una cordial bienvenida, reiterando la importancia que representa el tema de Mejora Regulatoria en nuestro municipio y por ende en las áreas que integran la administración, dando por concluido el **segundo punto** del orden del día. _____

Continuando con el orden del día el secretario técnico del comité interno, da lectura, revisión y en su caso aprobación respectivo al formato RTAPA; para su Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual en lo anterior solicita su aprobación, por lo que en ese momento no habiendo comentarios y opiniones al respecto por los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos; dando por concluido el **tercer punto** del orden del día. _____

Da continuidad con el orden del día la Arq. Areli Sac-Nicté Ferrer Guzmán con la lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS), por lo que en este momento no habiendo comentarios ni opiniones al respecto con los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos. Dando así por concluido el **cuarto punto** del orden del día. _____

Continuando con el orden del día, la secretaria técnica del Comité Interno, discute el Manual de Organización Manual de Procedimientos y Reglamento Interno de la Dirección de Obras Publicas de Temascalapa, en lo anterior se solicita su aprobación, por lo que en este momento no habiendo comentarios ni opiniones al respecto por los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos, una vez dada la aprobación queda concluido el **quinto punto** del orden del día

Siguiendo con el orden del día se pregunta a todos los asistentes si es deseo tomar el uso de la voz, ya que se encuentra dentro del punto del orden del día correspondiente a **asuntos generales**, no haciendo uso de la voz de ninguno de los presentes y no habiendo más asuntos que tratar, queda agotado este punto del orden del día. _____

El presidente del comité, declara formalmente **clausurada** la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de mejora regulatoria de OBRAS PÚBLICAS del municipio de Temascalapa, siendo las dieciséis horas con cincuenta y dos minutos del día en que se actúa, firmando al calce para su debida constancia legal a todos los que en ella intervinieron. _____

Nombre(S) y firma:

<p>Presidenta y secretaria técnica del Comité Interno de Obras Públicas del Municipio de Temascalapa.</p>	  <p>Arq. Areli Soc-Nicé Ferrer Guzmán</p>
<p>Enlace de Mejora Regulatoria Municipal.</p>	  <p>Lic. Guillermo Cruz Gómez</p>
<p>Contralor Interno Municipal.</p>	 <p>Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada</p>

Estas firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro del comité interno de Mejora Regulatoria, celebrando en fecha doce de marzo del año dos mil veinticuatro. _____

**SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ INTERNO DE
MEJORA REGULATORIA DE ODAPAST (ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y
TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES) DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA.**

En el Municipio de Temascalapa, Estado de México siendo las catorce horas del día doce de marzo año dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos en la oficina de ODAPAST (Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales), ubicada en la planta baja de presidencia municipal; el L.C.P Heinar Benjamín González Martínez (Director General del Organismo Público Descentralizado ODAPAST), presidente y secretario técnico del comité interno; Lic. Guillermo Cruz Gómez (Enlace de Mejora Regulatoria Municipal); y el Lic. Cuauhtémoc Márquez Guezada (Contralor Interno Municipal), reunidos todos para efecto de llevar a cabo la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de ODAPAST, previa convocatoria y bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Mensaje de bienvenida a cargo del presidente del comité interno.
3. Lectura, revisión y en su caso aprobación del formato del Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual (RTAPA).
4. Lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS).
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

El uso de la palabra, el L.C.P Heinar Benjamín González Martínez, presidente del comité interno manifiesta a todos los asistentes que ha quedado agotado el **primer punto** del orden del día, quedando registrado un total de tres asistentes a la presente sesión, lo cual consta que la lista inicial se anexa a la presente acta para su debida constancia legal, declarando la existencia de Quórum legal para dar inicio a la presente sesión.

Siguiendo con el uso de la palabra el L.C.P Heinar Benjamín González Martínez, presidente del comité interno, brinda a los asistentes una cordial bienvenida, reiterando la importancia que representa el tema de Mejora Regulatoria en nuestro municipio y por ende en las áreas que integran la administración, dando por concluido el **segundo punto** del orden del día.

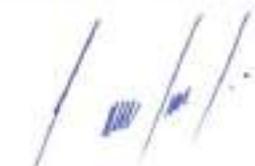
Continuando con el orden del día el secretario técnico del comité interno, da lectura, revisión y en su caso aprobación respectivo al formato RTAPA; para su Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual en lo anterior solicita su aprobación, por lo que en ese momento no habiendo comentarios y opiniones al respecto por los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos; dando por concluido el **tercer punto** del orden del día. _____

Da continuidad con el orden del día el L.C.P Heinar Benjamín González Martínez con la lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS), por lo que en este momento no habiendo comentarios ni opiniones al respecto con los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos. Dando así por concluido el **cuarto punto** del orden del día. _____

Siguiendo con el orden del día se pregunta a todos los asistentes si es deseo tomar el uso de la voz, ya que se encuentra dentro del punto del orden del día correspondiente a **asuntos generales**, no haciendo uso de la voz de ninguno de los presentes y no habiendo más asuntos que tratar, queda agotado este punto del orden del día. _____

El presidente del comité, declara formalmente **clausurada** la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de mejora regulatoria del Organismo Público Descentralizado ODAPAST del municipio de Temascalapa, siendo las ocho horas con cincuenta y seis minutos del día en qué se actúa, firmando al calce para su debida constancia legal a todos los que en ella intervinieron. _____

Nombre(S) y firma:

<p>Presidente y secretario técnico del Comité Interno del Organismo Público Descentralizado ODAPAST del municipio de Temascalapa.</p>	 <p>L.C.P Heinar Benjamín González Martínez</p>
<p>Enlace de Mejora Regulatoria Municipal.</p>	 <p>Lic. Guillermo Cruz Gómez</p> 
<p>Contralor Interno Municipal.</p>	 <p>Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada</p>

Estas firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro del comité interno de Mejora Regulatoria, celebrando en fecha doce de marzo del año dos mil veinticuatro. _____

**SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ INTERNO DE
MEJORA REGULATORIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE
TEMASCALAPA.**

En el Municipio de Temascalapa, Estado de México siendo las catorce horas del día once de marzo año dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos en la oficina de PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, ubicada en la planta baja de presidencia municipal; **el TAMP. Ramsés Gracia Gonzaga (Responsable de la Unidad de Protección Civil, y Bomberos)**, presidente y secretario técnico del comité interno; Lic. Guillermo Cruz Gómez (Enlace de Mejora Regulatoria Municipal); y el Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada (Contralor Interno Municipal), reunidos todos para el efecto de llevar a cabo la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, previa convocatoria y bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Mensaje de bienvenida a cargo del presidente del comité interno.
3. Lectura y revisión de nombramiento
4. Lectura, revisión y en su caso aprobación del formato del Primer Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual (RTAPA).
5. Lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS).
6. Asuntos generales.
7. Clausura de la sesión.

El uso de la palabra, el **TAMP. Ramsés Gracia Gonzaga (Responsable de la Unidad de Protección Civil, y Bomberos)** presidente del comité interno, manifiesta a todos los asistentes que ha quedado agotado el **primer punto** del orden del día, quedando registrado un total de tres asistentes a la presente sesión, lo cual consta que la lista inicial se anexa a la presente acta para su debida constancia legal, declarando la existencia de Quórum legal para dar inicio a la presente sesión. _____

Siguiendo con el uso de la palabra el **TAMP. Ramsés Gracia Gonzaga (Responsable de la Unidad de Protección Civil, y Bomberos)**, presidente del comité interno, brinda a los asistentes una cordial bienvenida, reiterando la importancia que representa el tema de Mejora Regulatoria en nuestro municipio y por ende en las áreas que integran la administración, dando por concluido el **segundo punto** del orden del día. _____

Continuando con el orden del día el secretario técnico del comité interno, da lectura, revisión y en su caso aprobación respectivo al formato RTAPA; para su Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual en lo anterior solicita su aprobación, por lo que en ese momento no habiendo comentarios y opiniones al respecto por los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos; dando por concluido el **tercer punto** del orden del día. _____

Da continuidad con el orden del día el **TAMP. Ramsés Gracia Gonzaga (Responsable de la Unidad de Protección Civil, y Bomberos)**, con la lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS), por lo que en este momento no habiendo comentarios ni opiniones al respecto con los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos. Dando así por concluido el **cuarto punto** del orden del día. _____

Siguiendo con el orden del día se pregunta a todos los asistentes si es deseo tomar el uso de la voz, ya que se encuentra dentro del punto del orden del día correspondiente a **asuntos generales**, no haciendo uso de la voz de ninguno de los presentes y no habiendo más asuntos que tratar, queda agotado este punto del orden del día. _____

El presidente del comité, declara formalmente **clausurada** la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de mejora regulatoria de PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS del municipio de Temascalapa, siendo las catorce horas con cincuenta minutos del día en que se actúa firmando al calce para su debida constancia legal a todos los que en ella intervinieron. _____

Nombre(S) y firma:

Presidente y secretario técnico del Comité Interno de Protección Civil y Bomberos de Temascalapa.	 RAMP Ramsés Gracia Gonzaga 
Enlace de Mejora Regulatoria Municipal	 Lic. Guillermo Cruz Gómez 
Contralor Interno Municipal	Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada 

Estas firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro del comité interno de Mejora Regulatoria, celebrando en fecha once de marzo del año dos mil veinticuatro _____

**SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ INTERNO DE
MEJORA REGULATORIA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA.**

En el Municipio de Temascalapa, Estado de México siendo las doce horas del día once de marzo año dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos en la oficina de SEGURIDAD PÚBLICA, ubicada en libramiento jacarandas s/n; el Cmte. Silverio Romero García (Comandante de Seguridad Pública), presidente y secretario técnico del comité interno; Lic. Guillermo Cruz Gómez (Enlace de Mejora Regulatoria Municipal); y el Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada (Contralor Interno Municipal), reunidos todos para el efecto de llevar a cabo la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de la SEGURIDAD PÚBLICA, previa convocatoria y bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Mensaje de bienvenida a cargo del presidente del comité interno.
3. Lectura, revisión y en su caso aprobación del formato del Primer Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual (RTAPA).
4. Lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS).
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

El uso de la palabra el Cmte. Silverio Romero García, presidente del comité interno, manifiesta a todos los asistentes que ha quedado agotado el **primer punto** del orden del día, quedando registrado un total de tres asistentes a la presente sesión, lo cual consta que la lista inicial se anexa a la presente acta para su debida constancia legal, declarando la existencia de Quórum legal para dar inicio a la presente sesión.

Siguiendo con el uso de la palabra, Cmte. Silverio Romero García, presidente del comité interno, brinda a los asistentes una cordial bienvenida, reiterando la importancia que representa el tema de Mejora Regulatoria en nuestro municipio y por ende en las áreas que integran la administración, dando por concluido el **segundo punto** del orden del día.

Continuando con el orden del día el secretario técnico del comité interno, da lectura, revisión y en su caso aprobación respectivo al formato RTAPA; para su Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual en lo anterior solicita su aprobación, por lo que en ese momento no habiendo comentarios y opiniones al respecto por los asistentes, es aprobado

por unanimidad de votos; dando por concluido el **tercer punto** del orden del día. _____

Da continuidad con el orden del día, el Cmte. Silverio Romero García con la lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS), por lo que en este momento no habiendo comentarios ni opiniones al respecto con los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos. Dando así por concluido el **cuarto punto** del orden del día. _____

Siguiendo con el orden del día se pregunta a todos los asistentes si es deseo tomar el uso de la voz, ya que se encuentra dentro del punto del orden del día correspondiente a **asuntos generales**, no haciendo uso de la voz de ninguno de los presentes y no habiendo más asuntos que tratar, queda agotado este punto del orden del día. _____

El presidente del comité, declara formalmente **clausurada** la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de mejora regulatoria de SEGURIDAD PÚBLICA del municipio de Temascalapa, siendo las doce horas con cincuenta minutos del día en que se actúa, firmando al calce para su debida constancia legal a todos los que en ella intervinieron. _____



Nombre(S) y firma:

<p>Presidente y secretario técnico del Comité Interno de Seguridad Pública Municipal del Municipio de Temascalapa.</p>	 <p>Cmte. Silverio Romero García</p> 
<p>Enlace de Mejora Regulatoria Municipal.</p>	<p>Lic. Guillermo Cruz Gómez.</p>  
<p>Contralor Interno Municipal.</p>	<p>Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada.</p> 

Estas firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro del comité interno de Mejora Regulatoria, celebrando en fecha once de marzo del año dos mil veinticuatro. _____

**SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ INTERNO DE
MEJORA REGULATORIA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE
TEMASCALAPA.**

En el Municipio de Temascalapa, Estado de México siendo las doce horas del día catorce de marzo del año dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos en la oficina de la SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, ubicada en el primer nivel de presidencia municipal; el Prof. Filiberto Ferrer Islas (Titular de la Dirección de Secretaría de Ayuntamiento), presidente y secretario técnico del comité interno; Lic. Guillermo Cruz Gómez (Enlace de Mejora Regulatoria Municipal); y el Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada (Contralor Interno Municipal), reunidos todos para efecto de llevar a cabo la primera sesión ordinaria 2024 comité interno de la SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, previa convocatoria y bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Mensaje de bienvenida a cargo del presidente del comité interno.
3. Lectura, revisión y en su caso aprobación del formato del primer reporte trimestral de avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria
4. Lectura revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y servicios (REMTYS)
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

El uso de la palabra, el Prof. Filiberto Ferrer Islas, presidenta del comité interno manifiesta a todos los asistentes que ha quedado agotado el **primer punto** del orden del día, quedando registrado un total de tres asistentes a la presente sesión, lo cual consta que la lista inicial se anexa a la presente acta para su debida constancia legal, declarando la existencia de Quórum legal para dar inicio a la presente sesión. _____

Siguiendo con el uso de la palabra el Prof. Filiberto Ferrer Islas, presidente del comité interno, brinda a los asistentes una cordial bienvenida, reiterando la importancia que representa el tema de Mejora Regulatoria en nuestro municipio y por ende en las áreas que integran la administración, dando por concluido el **segundo punto** del orden del día. _____

Continuando con el orden del día el secretario técnico del comité interno da lectura, revisión y en su caso aprobación respectivo al formato RTAPA: para su reporte trimestral de



Avance del Programa Anual en lo anterior solicita su aprobación, por lo que en ese momento no habiendo comentarios y opiniones al respecto por los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos; dando por concluido el **tercer punto** del orden del día. _____

Da continuidad con el orden del día el profe; Filiberto Ferrer Islas con la lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS), por lo que en este momento no habiendo comentarios ni opiniones al respecto con los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos. Dando así por concluido el **cuarto punto** del orden del día. _____

Siguiendo con el orden del día se pregunta a todos los asistentes si es deseo tomar el uso de la voz, ya que se encuentra dentro del punto del orden del día correspondiente a **asuntos generales**, no haciendo uso de la voz de ninguno de los presentes y no habiendo más asuntos que tratar, queda agotado este punto del orden del día. _____

El presidente del comité, declara formalmente **clausurada** la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de mejora regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento del municipio de Temascalapa, siendo las doce horas con cincuenta y dos minutos del día en que se actúa, firmando al calce para su debida constancia legal a todos los que en esta intervinieron. _____

Nombre(S) y firma:

<p>Presidente y secretario técnico del Comité Interno de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de Temascalapa.</p>	 <p>Prof. Filiberto Ferrer Islas</p>
<p>Enlace de Mejora Regulatoria Municipal.</p>	 <p>Lic. Guillermo Cruz Gómez</p>
<p>Contralor Interno Municipal.</p>	 <p>Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada</p>

Estas firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro del comité interno de Mejora Regulatoria, celebrada en catorce de marzo año dos mil veinticuatro. _____

**SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ INTERNO DE
MEJORA REGULATORIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA.**

En el Municipio de Temascalapa, Estado de México siendo las trece horas del día trece de marzo año dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos en la oficina de SERVICIOS PÚBLICOS, ubicada en el segundo nivel de presidencia municipal; el C. Salomón Dagoberto Santana González (Director de Servicios Públicos), presidente y secretario técnico del comité interno; Lic. Guillermo Cruz Gómez (Enlace de Mejora Regulatoria Municipal); y el Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada (Contralor Interno Municipal), reunidos todos para efecto de llevar a cabo la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de SERVICIOS PÚBLICOS, previa convocatoria y bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Mensaje de bienvenida a cargo del presidente del comité interno.
3. Lectura, revisión y en su caso aprobación del formato del Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual (RTAPA).
4. Lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS).
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

El uso de la palabra, el C. Salomón Dagoberto Santana González, presidente del comité interno manifiesta a todos los asistentes que ha quedado agotado el **primer punto** del orden del día, quedando registrado un total de tres asistentes a la presente sesión, lo cual consta que la lista inicial se anexa a la presente acta para su debida constancia legal, declarando la existencia de Quórum legal para dar inicio a la presente sesión.

Siguiendo con el uso de la palabra el C. Salomón Dagoberto Santana González, presidente del comité interno, brinda a los asistentes una cordial bienvenida, reiterando la importancia que representa el tema de Mejora Regulatoria en nuestro municipio y por ende en las áreas que integran la administración, dando por concluido el **segundo punto** del orden del día.

Continuando con el orden del día el secretario técnico del comité interno, da lectura, revisión y en su caso aprobación respectivo al formato RTAPA; para su Reporte Trimestral de

Avance del Programa Anual en lo anterior solicita su aprobación, por lo que en ese momento no habiendo comentarios y opiniones al respecto por los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos; dando por concluido el **tercer punto** del orden del día. _____

Da continuidad con el orden del día el C. Salomón Dagoberto Santana González con la lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS), por lo que en este momento no habiendo comentarios ni opiniones al respecto con los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos. Dando así por concluido el **cuarto punto** del orden del día. _____

Siguiendo con el orden del día se pregunta a todos los asistentes si es deseo tomar el uso de la voz, ya que se encuentra dentro del punto del orden del día correspondiente a **asuntos generales**, no haciendo uso de la voz de ninguno de los presentes y no habiendo más asuntos que tratar, queda agotado este punto del orden del día. _____

El presidente del comité, declara formalmente **clausurada** la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de mejora regulatoria de SERVICIOS PÚBLICOS del municipio de Temascalapa, siendo las trece horas con cincuenta y tres minutos del día en que se actúa, firmando al calce para su debida constancia legal a todos los que en ella intervinieron. _____

Nombre(S) y firma:

<p>Presidente y secretario técnico del Comité Interno de Servicios Públicos del Municipio de Temascalapa.</p>	 <p>C. Salomón Rodríguez Santana González</p> 
<p>Enlace de Mejora Regulatoria Municipal.</p>	  <p>Lic. Guillermo Cruz Gómez</p>
<p>Contralor Interno Municipal.</p>	 <p>Lic. Cuauhtémoc Martínez Quezada</p>

Estas firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro del comité interno de Mejora Regulatoria, celebrando el trece de marzo año dos mil veinticuatro. _____



**SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ INTERNO DE
MEJORA REGULATORIA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA.**

En el Municipio de Temascalapa, Estado de México siendo las diez horas del día catorce de marzo año dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos en la oficina del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, ubicada en el primer nivel de presidencia municipal; la C. Angélica Isabel García Islas (Titular de la Dirección de Desarrollo Integral para la Familia), presidenta y secretaria técnica del comité interno; Lic. Guillermo Cruz Gómez (Enlace de Mejora Regulatoria Municipal); y el Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada (Contralor Interno Municipal), reunidos todos para efecto de llevar a cabo la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno del SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, previa convocatoria y bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Mensaje de bienvenida a cargo del presidente del comité interno.
3. Lectura, revisión y en su caso aprobación del formato del Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual (RTAPA).
4. Asuntos generales.
5. Clausura de la sesión.

El uso de la palabra, la C. Angélica Isabel García Islas, presidenta del comité interno manifiesta a todos los asistentes que ha quedado agotado el **primer punto** del orden del día, quedando registrado un total de tres asistentes a la presente sesión, lo cual consta que la lista inicial se anexa a la presente acta para su debida constancia legal, declarando la existencia de Quórum legal para dar inicio a la presente sesión. _____

Siguiendo con el uso de la palabra la C. Angélica Isabel García Islas, presidenta del comité interno, brinda a los asistentes una cordial bienvenida, reiterando la importancia que representa el tema de Mejora Regulatoria en nuestro municipio y por ende en las áreas que integran la administración, dando por concluido el **segundo punto** del orden del día. _____

Continuando con el orden del día el secretario técnico del comité interno, da lectura, revisión y en su caso aprobación respectivo al formato RTAPA; para su Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual en lo anterior solicita su aprobación, por lo que en este _____



momento no habiendo comentarios y opiniones al respecto por los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos; dando por concluido el **tercer punto** del orden del día. _____

Siguiendo con el orden del día se pregunta a todos los asistentes si es deseo tomar el uso de la voz, ya que se encuentra dentro del punto del orden del día correspondiente a **asuntos generales**, no haciendo uso de la voz de ninguno de los presentes y no habiendo más asuntos que tratar, queda agotado este punto del orden del día. _____

El presidente del comité, declara formalmente **clausurada** la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de mejora regulatoria de SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA del municipio de Temascalapa, siendo las diez horas con cincuenta y dos minutos del día en que se actúa, firmando al calce para su debida constancia legal a todos los que en ella intervinieron. _____

Nombre(S) y firma:

<p>Presidente y secretario técnico del Comité Interno de Desarrollo Integral para la Familia del Municipio de Temascalapa.</p>	  C. Angélica Isabel García Islas
<p>Enlace de Mejora Regulatoria Municipal.</p>	  Lic. Guillermo Cruz Gómez
<p>Contralor Interno Municipal.</p>	 Lic. Cuauhtémoc Martínez Quezada

Estas firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro del comité interno de Mejora Regulatoria, celebrando en catorce de marzo del año dos mil veinticuatro... _____

**SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ INTERNO DE
MEJORA REGULATORIA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE
TEMASCALAPA.**

En el Municipio de Temascalapa, Estado de México siendo las diez horas del día once de marzo año dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos en la oficina de la TESORERÍA MUNICIPAL, ubicada en la planta baja de presidencia municipal, Lic. Pablo Hurtado Torres (Tesorero Municipal), presidente y secretario técnico del comité interno; Lic. Guillermo Cruz Gómez (Enlace de Mejora Regulatoria Municipal); y el Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada (Contralor Interno Municipal), reunidos todos para el efecto de llevar a cabo la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de la TESORERÍA MUNICIPAL, previa convocatoria y bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Mensaje de bienvenida a cargo del presidente del comité interno.
3. Lectura, revisión y en su caso aprobación del formato del Primer Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual (RTAPA).
4. Lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS).
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

El uso de la palabra el Lic. Pablo Hurtado Torres, presidente del comité interno, manifiesta a todos los asistentes que ha quedado agotado el **primer punto** del orden del día, quedando registrado un total de tres asistentes a la presente sesión, lo cual consta que la lista inicial se anexa a la presente acta para su debida constancia legal, declarando la existencia de Quórum legal para dar inicio a la presente sesión. _____

Siguiendo con el uso de la palabra, Lic. Pablo Hurtado Torres, presidente del comité interno brinda a los asistentes una cordial bienvenida, reiterando la importancia que representa el tema de Mejora Regulatoria en nuestro municipio y por ende en las áreas que integran la administración, dando por concluido el **segundo punto** del orden del día. _____

Continuando con el orden del día el secretario técnico del comité interno, da lectura, revisión y en su caso aprobación respectivo al formato RTAPA; para su Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual en lo anterior solicita su aprobación, por lo que en ese momento no habiendo comentarios y opiniones al respecto por los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos; dando por concluido el **tercer punto** del orden del día. _____

Da continuidad con el orden del día, el Lic. Pablo Hurtado Torres con la lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS), por lo que en este momento no habiendo comentarios ni opiniones al respecto con los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos. Dando así por concluido el **cuarto punto** del orden del día. _____

Siguiendo con el orden del día se pregunta a todos los asistentes si es deseo tomar el uso de la voz, ya que se encuentra dentro del punto del orden del día correspondiente a **asuntos generales**, no haciendo uso de la voz de ninguno de los presentes y no habiendo más asuntos que tratar, queda agotado este punto del orden del día. _____

El presidente del comité, declara formalmente **clausurada** la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de mejora regulatoria de la TESORERÍA MUNICIPAL del municipio de Temascalapa, siendo las diez horas con cincuenta minutos del día en que se actúa, firmando al calce para su debida constancia legal a todos los que en ella intervinieron. _____

Nombre(S) y firma:

<p>Presidente y Secretario Técnico del Comité Interno de la Tesorería Municipal del Municipio de Temascalapa.</p>	  <p>Lic. Pablo Hurtado Torres</p>
<p>Enlace de Mejora Regulatoria Municipal.</p>	  <p>Lic. Guillermo Cruz Gómez</p>
<p>Contralor Interno Municipal.</p>	  <p>Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada.</p>

Estas firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro del comité interno de Mejora Regulatoria, celebrando en fecha once de marzo del año dos mil veinticuatro. _____

**SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ INTERNO DE
MEJORA REGULATORIA DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA.**

En el Municipio de Temascalapa, Estado de México siendo las doce horas del día doce de marzo año dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos en la oficina de TRANSPARENCIA, ubicada en el segundo nivel de presidencia municipal; la Lic., Dennis Pérez Ayala (Encargada de Despacho de Transparencia), presidente y secretario técnico del comité interno; Lic. Guillermo Cruz Gómez (Enlace de Mejora Regulatoria Municipal); y el Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada (Contralor Interno Municipal), reunidos todos para efecto de llevar a cabo la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de TRANSPARENCIA, previa convocatoria y bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Mensaje de bienvenida a cargo del presidente del comité interno.
3. Lectura, revisión y en su caso aprobación del formato del Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual (RTAPA).
4. Lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS).
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

El uso de la palabra, la Lic., Dennis Pérez Ayala, presidente del comité interno manifiesta a todos los asistentes que ha quedado agotado el **primer punto** del orden del día, quedando registrado un total de tres asistentes a la presente sesión, lo cual consta que la lista inicial se anexa a la presente acta para su debida constancia legal, declarando la existencia de Quórum legal para dar inicio a la presente sesión. _____

Siguiendo con el uso de la palabra la Lic., Dennis Pérez Ayala, presidente del comité interno, brinda a los asistentes una cordial bienvenida, reiterando la importancia que representa el tema de Mejora Regulatoria en nuestro municipio y por ende en las áreas que integran la administración, dando por concluido el **segundo punto** del orden del día. _____

Continuando con el orden del día el secretario técnico del comité interno, da lectura, revisión y en su caso aprobación respectivo al formato RTAPA; para su Reporte Trimestral de

Avance del Programa Anual en lo anterior solicita su aprobación, por lo que en ese momento no habiendo comentarios y opiniones al respecto por los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos; dando por concluido el **tercer punto** del orden del día. _____

Da continuidad con el orden del día la Lic., Dennis Pérez Ayala con la lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS), por lo que en este momento no habiendo comentarios ni opiniones al respecto con los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos. Dando así por concluido el **cuarto punto** del orden del día. _____

Siguiendo con el orden del día se pregunta a todos los asistentes si es deseo tomar el uso de la voz, ya que se encuentra dentro del punto del orden del día correspondiente a **asuntos generales**, no haciendo uso de la voz de ninguno de los presentes y no habiendo más asuntos que tratar, queda agotado este punto del orden del día. _____

El presidente del comité, declara formalmente **clausurada** la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de mejora regulatoria de TRANSPARENCIA del municipio de Temascalapa, siendo las doce horas con cincuenta minutos del día en que se actúa, firmando al calce para su debida constancia legal a todos los que en ella intervinieron. _____



Nombre(S) y firma:

Presidente y secretario técnico del Comité Interno de Transparencia del Municipio de Temascalapa.	 Lic. Denisse Pérez Ayala 
Enlace de Mejora Regulatoria Municipal.	 Lic. Guillermo Cruz Gómez 
Contralor Interno Municipal.	 Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada 

Estas firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro del comité interno de Mejora Regulatoria, celebrando en fecha doce de marzo del año dos mil veinticuatro. _____



**SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ INTERNO DE
MEJORA REGULATORIA DE PANTEONES, PARQUES Y JARDINES DEL MUNICIPIO DE
TEMASCALAPA.**

En el Municipio de Temascalapa, Estado de México siendo las nueve horas del día doce de marzo año dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos en la oficina de PANTEONES, PARQUES Y JARDINES, ubicada en el segundo nivel de presidencia municipal: Lic. Filiberto Ferrer Islas (Encargado de despacho de Panteones, Parques y Jardines), presidente y secretario técnico del comité interno; Lic. Guillermo Cruz Gómez (Enlace de Mejora Regulatoria Municipal); y el Lic. Cuauhtémoc Márquez primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de PANTEONES, PARQUES Y JARDINES, previa convocatoria y bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Mensaje de bienvenida a cargo del presidente del comité interno.
3. Lectura, revisión y en su caso aprobación del formato del Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual (RTAPA).
4. Lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS).
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

El uso de la palabra el Profe, Filiberto Ferrer Islas, presidente del comité interno, manifiesta a todos los asistentes que ha quedado agotado el **primer punto** del orden del día, quedando registrado un total de tres asistentes a la presente sesión, lo cual consta que la lista inicia se anexa a la presente acta para su debida constancia legal, declarando la existencia de Quórum legal para dar inicio a la presente sesión. _____

Siguiendo con el uso de la palabra el profe; Filiberto Ferrer Islas, presidente del comité interno, brinda a los asistentes una cordial bienvenida, reiterando la importancia que representa el tema de Mejora Regulatoria en nuestro municipio y por ende en las áreas que integran la administración, dando por concluido el **segundo punto** del orden del día. _____

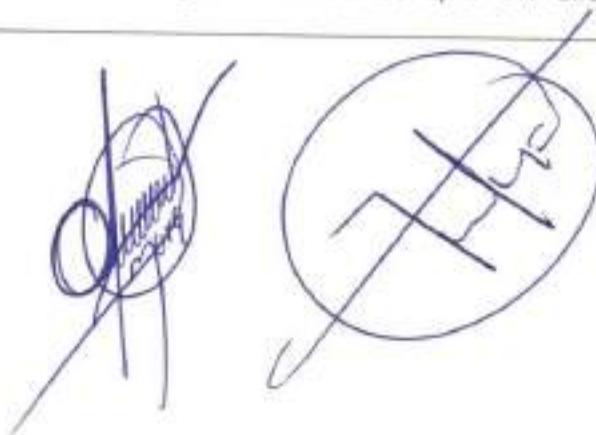
Continuando con el orden del día el secretario técnico del comité interno, da lectura, revisión y en su caso aprobación respectivo al formato RTAPA; para su Reporte Trimestral de Avance del Programa Anual en lo anterior solicita su aprobación, por lo que en es

momento no habiendo comentarios y opiniones al respecto por los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos; dando por concluido el **tercer punto** del orden del día. _____

Da continuidad con el orden del día el Profe, Filiberto Ferrer Islas con la lectura, revisión y en su caso aprobación del Registro Municipal de Trámites y Servicios (REMTyS), por lo que en este momento no habiendo comentarios ni opiniones al respecto con los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos. Dando así por concluido el **cuarto punto** del orden del día. _____

Siguiendo con el orden del día se pregunta a todos los asistentes si es deseo tomar el uso de la voz, ya que se encuentra dentro del punto del orden del día correspondiente a **asuntos generales**, no haciendo uso de la voz de ninguno de los presentes y no habiendo más asuntos que tratar, queda agotado este punto del orden del día. _____

El presidente del comité, declara formalmente **clausurada** la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de mejora regulatoria de PANTEONES, PAQUES Y JARDINES del municipio de Temascalapa, siendo las doce horas con cincuenta y dos minutos del día en que se actúa, firmando al calce para su debida constancia legal a todos los que en ella intervinieron. _____



Nombre(S) y firma:

<p>Presidente y secretario técnico del Comité Interno de Panteones, Parques y Jardines del Municipio de Temascalapa</p>	<p>Profe; Filiberto Ferrer</p>
<p>Enlace de Mejora Regulatoria Municipal</p>	<p>Lic. Guillermo Cruz Gómez</p>
<p>Contralor Interno Municipal</p>	<p>Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada.</p>

Estas firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro del comité interno de Mejora Regulatoria, celebrando en fecha doce de marzo del año dos mil veinticuatro. _____



**SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL COMITÉ INTERNO DE
MEJORA REGULATORIA DE RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA.**

En el Municipio de Temascalapa, Estado de México siendo las doce horas del día trece y uno de marzo año dos mil veinticuatro, se encuentran reunidos en la oficina de RECURSOS HUMANOS, ubicada en el primer nivel de presidencia municipal; el Lic. Ernesto Hernández Serrano (Director de Recursos Humanos), presidente y secretario técnico del comité interno; Lic. Guillermo Cruz Gómez (Enlace de Mejora Regulatoria Municipal); y el Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada (Contralor Interno Municipal), reunidos todos para efecto de llevar a cabo la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de RECURSOS HUMANOS, previa convocatoria y bajo la siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Mensaje de bienvenida a cargo del presidente del comité interno.
3. Lectura, revisión y en su caso aprobación del formato del primer reporte trimestral de avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria
4. Asuntos generales.
5. Clausura de la sesión.

El uso de la palabra, el Lic. Ernesto Hernández Serrano, presidente del comité interno manifiesta a todos los asistentes que ha quedado agotado el **primer punto** del orden del día, quedando registrado un total de tres asistentes a la presente sesión, lo cual consta que la lista inicial se anexa a la presente acta para su debida constancia legal, declarando la existencia de Quórum legal para dar inicio a la presente sesión. _____

Siguiendo con el uso de la palabra el Lic. Ernesto Hernández Serrano, presidente del comité interno, brinda a los asistentes una cordial bienvenida, reiterando la importancia que representa el tema de Mejora Regulatoria en nuestro municipio y por ende en las áreas que integran la administración, dando por concluido el **segundo punto** del orden del día. _____

Continuando con el orden del día la secretaria técnica del comité interno da lectura, revisión y en su caso aprobación respectivo al formato DPI: para su reporte trimestral del avance del Programa Anual en lo cual solicita su aprobación, por lo que en ese momento no habiendo comentarios ni opiniones al respecto por los asistentes, es aprobado por unanimidad de votos; dando así por concluido el **tercer punto** del orden del día. _____



Siguiendo con el orden del día se pregunta a todos los asistentes si es deseo tomar el uso de la voz, ya que se encuentra dentro del punto del orden del día correspondiente a **asuntos generales**, no haciendo uso de la voz de ninguno de los presentes y no habiendo más asuntos que tratar, queda agotado este punto del orden del día. _____

El presidente del comité, declara formalmente **clausurada** la primera sesión ordinaria 2024 del comité interno de mejora regulatoria de RECURSOS HUMANOS del municipio de Temascalapa, siendo las doce horas con cincuenta minutos del día en que se actúa, firmando al calce para su debida constancia legal a todos los que en ella intervinieron. _____



Nombre(S) y firma:

Presidente y secretario técnico del Comité Interno de Recursos Humanos del Municipio de Temascalapa.	 Lic. Ernesto Hernández Serrano 
Enlace de Mejora Regulatoria Municipal.	 Lic. Guillermo Cruz Gómez 
Contralor Interno Municipal.	 Lic. Cuauhtémoc Márquez Quezada

Estas firmas corresponden al acta de la primera sesión ordinaria del año dos mil veinticuatro del comité interno de Mejora Regulatoria, celebrando en fecha trece de marzo del año dos mil veinticuatro. _____